



|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.                                                                                         |  | COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA |  | DD                       | MM | AA   |
| ACTA No.                                                                                                                      |  |                                   |  | 21                       | 5  | 2019 |
| LUGAR: Colegio IED Republica de China                                                                                         |  | HORA DE INICIO: 8:00am            |  | HORA FIN: 9:30.          |    |      |
| ASISTENTES                                                                                                                    |  |                                   |  |                          |    |      |
| NOMBRE                                                                                                                        |  | CARGO                             |  | DEPENDENCIA              |    |      |
| David Paez                                                                                                                    |  | Formador Ajedrez                  |  | Deportes - IDRD          |    |      |
| CARLOS MUÑOZ                                                                                                                  |  | FORMADOR PORRAS                   |  | DEPORTES - IDRD (Caulos) |    |      |
| Giovanni Ortiz Granados                                                                                                       |  | Formador PORRAS                   |  | Deportes TEC INRD        |    |      |
| DABRIEL S. HERRERA R.                                                                                                         |  | FORMADOR FUTBOL DLS MICH          |  | DEPORTES - TEC IDRD      |    |      |
| Jimena Ramirez S.                                                                                                             |  | Docente enlace                    |  | Col REP China            |    |      |
| Carlos Andrés Gamba T.                                                                                                        |  | Gestor IED                        |  | Deportes TEC             |    |      |
| ORDEN DEL DIA                                                                                                                 |  |                                   |  |                          |    |      |
| 1. Coevaluación                                                                                                               |  | 4. Accidentalidad                 |  |                          |    |      |
| 2. Cobertura-Control de SIM                                                                                                   |  | 5. Varios                         |  |                          |    |      |
| 3. Estudiantes mal Registrados                                                                                                |  | 6.                                |  |                          |    |      |
| TEMAS TRATADOS                                                                                                                |  |                                   |  |                          |    |      |
| Se habla de cómo se ha llevado las actividades de los profesores en el colegio, en presencia de la coordinadora de enlace     |  |                                   |  |                          |    |      |
| Jimena Ramírez, se hablan de los casos particulares, de algunos de los problemas presentados entre las clases.                |  |                                   |  |                          |    |      |
| La estrategia de obligatoriedad para los centros de interés ha hecho que la asistencia y la cobertura se ha mantenido         |  |                                   |  |                          |    |      |
| Tenemos la potestad de aplicar el manual de convivencia, en caso de presentarse algún inconveniente en el tema académico      |  |                                   |  |                          |    |      |
| La ruta de atención para los estudiantes con faltas de convivencia es la siguiente: 1. Se informa primero al formador         |  |                                   |  |                          |    |      |
| del centro del interés, posteriormente dependiendo de la falta o gravedad se le informa a la docente de apoyo                 |  |                                   |  |                          |    |      |
| quienes en común acuerdo a la gravedad se aplican las medidas pertinentes, los formadores se sienten satisfechos con la ayuda |  |                                   |  |                          |    |      |
| de la docente de apoyo en cuanto a cuanto a los diferentes temas o inconvenientes que se ha presentado. El gestor Carlos      |  |                                   |  |                          |    |      |
| Gamba, menciona que será el encargado de apoyo a la supervisión.                                                              |  |                                   |  |                          |    |      |
| Se realiza el control de SIM, cobertura y listado a cada uno de los formadores, se debe revisar en la base de datos si hay    |  |                                   |  |                          |    |      |
| alguno mal subido al SIM.                                                                                                     |  |                                   |  |                          |    |      |
| La accidentalidad debe subirse al sistema de información, allí hay una pestaña para realizar dicho procedimiento              |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |
|                                                                                                                               |  |                                   |  |                          |    |      |

Siendo las 9:30 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | David Paz |
|-------------------------------------------|-----------|



